




UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2024, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	MARINA AQUINO	C.I. N°:	3.785.749
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	RES N°2198/2025-MODIF RES N°2385/2025 (12/12/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 03/12/2025	HASTA: 05/12/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	10	FECHA:	06/01/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.435.891		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.435.891		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.217.946		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.109.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.109.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.109.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
COMPLETO DEL CP 2358 DE FECHA 28/11/2025.			
VERIFICADO POR:	Abg. Kiara Fleitas UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	 LIC. SARA GONZÁLEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC	

MEMORANDUM
GEE Nº 11/2026

CODIGO	LUGAR Y FECHA	NRO.HOJAS
STA GEE	AS/21/01/2026	1/1

A: LIC. SARA GONZÁLEZ	CARGO Y DEPENDENCIA: UNIDAD DE CONTROL INTERNO - UCI
DE: MG. EDITH JACQUELINE GONZÁLEZ SENA	CARGO Y DEPENDENCIA: GERENTE DE ESTUDIOS ECONÓMICOS
ASUNTO: INFORMAR SOBRE LA RESOLUCIÓN Nº 2385/2025 DE FECHA 12/12/2025 QUE MODIFICA LA RESOLUCIÓN Nº 2198/2025 DE FECHA 21/11/2025 POR LA CUAL SE AUTORIZÓ LA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. AMIN AYUB GONZÁLEZ DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, DEL 3 AL 5 DE DICIEMBRE DE 2025. EXP. Nº 257421/2025-----	

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de informar sobre la Resolución Nº 2385/2025 de fecha 12/12/2025 que modifica la Resolución Nº 2198/2025 de fecha 21/11/2025 por la cual se autorizó la comisión de servicio en el Aeropuerto "Tte. Amin Ayub González de la ciudad de Encarnación – Dpto. de itapúa, del 3 al 5 de diciembre de 2025, en el sentido de excluir al funcionario Martín Rodríguez.

Al respecto, el citado funcionario realizó la devolución del viatico que le fuera acreditado en su cuenta bancaria mediante el recibo de dinero Nº 0000998 de fecha 15 de diciembre de 2025, con el importe de Gs. 1.453.000 (un millón cuatrocientos cincuenta y tres mil).

Por otro lado, se anexa al presente la copia del Memorándum GEE Nº 101/2025 de fecha 11/12/2025 sobre el informe de comisión de servicio y los formularios de rendición correspondiente.

Atentamente,




MG. EDITH JACQUELINE GONZÁLEZ SENA
Gerente de Estudios Económicos

Nadia González
Asistente Unidad de Control Interno
14:46hs
21/01/2026.

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE AEREO
Avda. Mcal López esc. 22 de Setiembre
(Asunción - Paraguay) Tel: (021) 229990-213365
Email staak@dinac.gov.py



DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS
AEROPUERTO INTERNACIONAL Tte. RAMON AYUB – ENCARNACION

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO


Encarnación, 05 de octubre del 2025.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 03 al 05 de noviembre, con el fin de dar cumplimiento a la **RESOLUCIÓN N° 2198/2025**, de fecha 21 de noviembre del corriente año.

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| • Edith Jaqueline González | C.I. Nro: 983.430 |
| • Christian Ortega | C.I. Nro: 3.983.444 |
| • Marina Aquino | C.I. Nro: 3.785.749 |
| • Alejandra Barboza | C.I. Nro: 4.557.974 |

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar. -


Tec. AD. Fernando J. Gallardo De Brix
Administrador
Aerop. Int. TTE. RAMÓN AYUB G. – Encarnación.

RESOLUCIÓN N° 2385 /2025

POR LA QUE SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN N° 2198/2025 DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2025, "POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN - DPTO. DE ITAPÚA, DEL 3 AL 5 DE DICIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE".-----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Edith Jacqueline González	983.430	Luque - Dpto. Central	Aeropuerto "Tte. Ramón Amín Ayub González" de la ciudad de Encarnación - Dpto. de Itapúa	3 al 5 de diciembre de 2025 Incluye un día de retorno	03, 04-dic	726.483	100%	1.452.966
Christian Ortega	3.983.444						80%	
Marina Aquino	3.785.749						40%	
Alejandra Barboza	4.557.974						05-dic	726.483
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								4
Total general por afectar al OG 232								7.555.424

Artículo 3° Dejar si efecto el Art. 3° de la Resolución N° 2198/2025 de fecha 21 de noviembre de 2025.-----

Artículo 4° Quedan vigentes las demás disposiciones de la referida Resolución.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia

Avda. Mca. López esq. 22 de Septiembre
2do Piso Teléfono: (021) 212.520
Email: sec. gen@dnac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 2198 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, DEL 3 AL 5 DE DICIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Nissan Frontier	BKT 691	STA	Diésel T1	98 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Es Copia fiel del Original
BLANCA FERNANDEZ
Secretaría Técnica
de Despacho de la Coordinación
de Documentos
Secretaría General

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

MISIÓN:
Normar las actividades
relacionadas a la dirección civil
y prestar servicios para satisfacer
a los poderes interesados

VISIÓN:
Ser reconocida por los
altos estándares
de seguridad y la calidad
de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Ética

Avda. Mariscal López esq. 22 de Julio
2do Pto. Teléfono (021) 212 533
E-mail: sec. general@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay